

埃森哲商业道德准则

行政主管：

总法律顾问与公司秘书、合规主管 Douglas G. Scrivner

最新修订日期： 2004 年 4 月



High performance. Delivered.

• Consulting • Technology • Outsourcing

埃森哲商业道德准则

目录

I. 简介	1
II. 客户和市场	2
为客户创造价值	2
竞争和公平交易	2
对待竞争对手方法	2
保护客户和第三方的信息和知识产权	3
承包政府合同	3
准确开具发票	3
礼品	4
III. 职业行为	4
任人唯贤	4
反对骚扰行为	5
个人关系	5
保障工作场所安全	5
对以前工作单位应尽的义务	6
个人资料保密	6
因特网、电子邮件和语音通信	6
个人活动	6
IV. 保护埃森哲资产	7
埃森哲名称和品牌	7
埃森哲知识产权	7
埃森哲机密信息和专有信息	8
埃森哲计算机硬件和电子设备保护	8
财务记录完整和报告	8
工时/开支报告	9
采购和付款	9
档案和管理	10
利益冲突；企业商机	11
V. 既是当地企业公民、也是全球企业公民的埃森哲	11
遵守所有法律	11
不正当或有问题的付款	12
内幕交易	12
移民	12
出口管制法与联合抵制	13
制裁和禁运	13
环境	13
公开	13
政治资助、慈善捐赠及活动	14
游说及与政府关系	14
VI. 我们的责任	15
VII. 寻求帮助	15

I. 简介

我们的核心价值观

《商业道德准则》反映了以下埃森哲核心价值观，并以这些核心价值观为基础：

- 为客户创造价值
- 全球统一网络
- 正直诚信
- 服务职责
- 最佳人才
- 尊重个人

埃森哲长期以一组核心价值观为根本，始终如一地实施于日常工作中。这些核心价值观是指引我们进行公司和人员决策的指南针。我们共同地将这些价值观付诸实践，建成了一个专业技能强的世界级跨国公司。我们必须持之以恒地奉行这些价值观，才能确保以最高的商业道德标准开展业务，并实现我们的远景目标：

跻身世界领先公司之林，推陈出新以改善世界人民工作和生活的方式。

《埃森哲商业道德准则》描述并着重说明了基于我们指导性核心价值观的、与我们的政策和惯例一致的、对埃森哲的遵守法律和监管义务是至关重要的行为准则。在埃森哲政策网站上，本《准则》提供了指向埃森哲基本政策的链接。这些政策一如既往地道德、法律和政策方面提供详细的行为指导。本《准则》并不链接到或引用埃森哲政策网站上所有的政策，但强调和强化了道德规范和法律行为的关键方面。这些方面是我们商业活动的中心，并对我们是埃森哲的代表这一点至关重要。

我们大家都有责任熟悉本《准则》中所包括的道德行为和合规问题，并在处理我们的所有业务关系和开展业务活动时坚持这些原则和奉行我们的政策。只有董事会或其委员会才能做出任何管理委员会或董事会成员免于本《准则》约束的决定，而且应将这种情况立即告知持股人。同样地，对本《准则》的任何修订将根据任何适用的法律或上市要求迅速地公开。

我们作为埃森哲的员工，在做出影响员工、客户和埃森哲的每一项决定时，对坚持《商业道德准则》中的原则都要分担责任。另外，我们大家有责任举报违反准则的情况，并保护举报人以防止他们遭受打击报复。

II. 客户和市场

埃森哲努力**为客户创造价值**。为此，至关重要的是我们开展业务活动时的态度必是须对员工、客户、其他利害关系人及所在社区而言是合法的、公正的，并体现出最高程度的**正直诚信**。

为客户创造价值

埃森哲承诺为客户提供优质服务 - 与其一起创造以价值为导向的商机，将其利益放在第一位，并为其提供出色的服务。

第 17 条政策

竞争和公平交易

埃森哲遵守所有提倡公司间公平和公开竞争的法律法规，包括美国反托拉斯法、欧盟竞争法以及其他国家/地区的同类法律。在任何情况下，埃森哲都不会参与可能产生限制竞争后果的活动，如定价的协议。

第 1327 条政策

尽管我们鼓励埃森哲员工在市场中展开激烈竞争，但是每位员工都必须公平合法地开展业务，不得通过篡改、隐瞒、歪曲重要事实等进行各种形式的欺骗行为或获得不当得利。

对待竞争对手方法

埃森哲将始终开展积极竞争，但是会公正地对待竞争对手。埃森哲将通过宣传自己服务和解决方案的优点进行推销，但不会贬损竞争对手或是提供有关竞争对手的误导信息。

尽管以合法道德的方式收集有关埃森哲竞争对手的信息是合法的商业活动，但埃森哲员工绝对不能采用不正当的手段收集有关竞争对手的信息。这些手段指诸如玷污竞争对手的形象、诱导竞争对手的员工泄露机密信息或是直接地或通过第三方以收集竞争对手的机密信息等等。

**保护客户和第三方的
信息和知识产权**

**第 51、57、59、69
和 110 条政策**

埃森哲要求全体员工采取适当的措施，保护客户和其他第三方受版权法保护的信息或授权信息，以及任何机密信息或其他受保护的信息。它包括了解和遵守埃森哲答应客户或其他第三方要遵守的任何适用的契约性限制。未经信息所有者适当批准，我们不应该讨论、公开、复制或或以其他方式使用客户或第三方受版权法保护的、许可的或机密的信息，并且我们仅在埃森哲工作责任授权和要求的范围内使用之。除非经过埃森哲和有关客户或第三方具体地批准，否则，埃森哲员工不得为谋取私利或其他利益或者为了谋求埃森哲的利益而使用客户或第三方受版权法保护的、许可的或机密的信息。我们大家都有责任采取适当的预防措施，确保未经授权的员工不会获得和使用此类信息。此外，未经适当的批准，本公司员工不应该使用第三方受版权法保护的、已获得专利的或以其他方式受保护的材料。

承包政府合同

埃森哲在全世界向各级政府实体提供服务。埃森哲开展业务的每个国家或司法辖区几乎都有相应的法律法规，规定承包政府合同所需的步骤和要求。埃森哲承诺遵守所有适用的有关承包政府合同法律法规。所有为政府客户提供服务的埃森哲员工都有责任了解适用于此类工作的法律要求和限制。

准确开具发票

负责为客户和其他第三方开具发票的埃森哲员工必须极其谨慎，确保开具的发票准确无误。埃森哲出具的每张发票都应该以准确、完整的信息为根据，必须遵循基本的合同性安排。

礼品

第 32 和 76 条政策

埃森哲预期，在有些场合，收受礼品或商业上的礼尚往来对增进友好关系和加强商业关系而言是恰当的（例如合理地、与埃森哲的业务开发直接相关和符合埃森哲政策地为私营商业实体提供餐饮和娱乐活动）。

埃森哲完全信赖员工能够进行正确的判断和鉴别。在任何存在疑问情况下，都应该公开实情并向他人咨询。但是在下列情况中，不得提供、给予或接受任何礼品、金钱或有价值物品：

- (a) 违反了对方的政策或规定（相应的埃森哲领导负责了解这些政策和规定并向自己的团队传达）
- (b) 意在接受同等回报
- (c) 未按埃森哲的费用支出和报告政策进行正确记录
- (d) 违反了法律
- (e) 违反了埃森哲的其他政策。

在任何情况下，埃森哲都绝不准许或纵容商业贿赂行为（在诸如采购部等某些埃森哲职能部门，可能适用更加严厉的政策）。

III. 职业行为

埃森哲承诺在工作场所和与工作有关的活动中行为妥当，并符合职业标准要求。我们的职业行为是埃森哲全球形象和商业影响力不可分割的组成部分。它以我们的**正直诚信、服务职责、最佳人才和尊重个人**等核心价值观为基础。

任人唯贤

第 78 条政策

埃森哲全体员工都有权受到公正对待，工作环境不存在非法或不正当的歧视。为达到此目标，我们的员工都有责任支持和倡导任人唯贤的原则，尊重埃森哲同事的权利。这即是指人事决定将取决于个人的才干、技能、执行工作责任能力以及业务需要。同样地，埃森哲承诺保持和增强公司内部的多样性。

反对骚扰行为

第 85 条政策

任何基于性别、种族、年龄、国籍、残疾、宗教或受法律保护的任何其他类型的骚扰行为不仅是对他人的冒犯，而且会导致埃森哲承担法律责任。它会严重破坏埃森哲能够为全体员工尽可能地提供发展空间和成功机会的工作环境，破坏安定团结的大好局面。此类骚扰行为可能采取的形式包括评头论足、身体接触或其他不当行为。无论是在工作场所内外，都是不可接受的。我们对此绝不姑息，严禁此类行为的发生。

个人关系

第 86 条政策

埃森哲会尽最大努力规避影响公司职业行为客观公正性及其声誉的任何风险。因此，本公司员工与下属、上级或代表埃森哲与其进行业务往来的公司外任何一方（包括客户、合同承包商、同盟伙伴和/或供应商）如果具有超越友谊的个人关系，均属不当行为。

保障工作场所安全

第 13 和 85 条政策

埃森哲员工、客户或其他人均不得有暴力行为或以暴力相威胁，我们对此绝不容许。任何人如果在工作场所参与这种行为、将有害材料或危险材料带入任何工作场所内或在工作场所外参与这种行为，都将受到相应的纪律处分。

不论工作场所为谁所拥有，埃森哲都会尽力避免工作场所存在的不安全隐患，不使埃森哲员工受到影响。一旦发现存在任何安全隐患，应立即向上司或埃森哲当地负责安全的相应人员报告。此外，为了埃森哲员工及其他人的安全和健康，在埃森哲工作场所内的员工及其客户/客人都要求熟悉并遵循埃森哲公布或采用的所有安全和应急程序，包括埃森哲的危机管理政策。同时，埃森哲员工还必须熟悉和遵循客户工作场所内适用于他们的安全和应急程序。

对以前工作单位应尽的义务 埃森哲尊重其新员工和未来员工对以前工作单位应尽的延续性义务。这些义务包括对机密信息或专有信息的使用或公开的限制，或对新员工的工作限制。

第 114 条政策

埃森哲要求全体员工坚持履行对以前工作单位的契约性义务、保密义务和信用义务。他们如果认为任何工作与履行此类义务相冲突，应立即通知埃森哲。埃森哲要求所有新员工在开始工作前清除影响自己在埃森哲工作的任何此类障碍。

个人资料保密

第 90 条政策

埃森哲承诺在员工和第三方个人资料保密方面尊重和保护他们的合法权益。埃森哲开展业务的许多国家都有有关个人资料处理的相应法律法规。尤其是欧盟，已颁布了极为复杂详细的个人资料保密法。埃森哲采用第 90 条政策，要求埃森哲全体员工不得违反此政策规定。

因特网、电子邮件和语音通信

第 72、102 和 1169 条政策

每当使用埃森哲电子邮件、因特网或者任何其他利用埃森哲信息技术资源的外部电子系统时，埃森哲员工都必须进行正确的判断，按职业行为标准行事。在客户系统上进行的活动或由客户提供进行的活动也应适用此要求。所有涉及埃森哲业务或利用埃森哲信息技术资源的往来通信的所有权均归公司所有，必须符合埃森哲就因特网、电子邮件、语音通信和类似电子媒体系统的可接受使用原则。本公司员工不得使用埃森哲或客户的信息技术资源以获取或损害第三方的知识产权，包括任何因特网对等服务、文件共享服务或其他下载服务。

个人活动

埃森哲员工不得参加对其工作表现可能造成负面影响的、与其对埃森哲的义务相冲突的或是对埃森哲的业务、形象或声誉造成不利影响的外部活动。本公司员工必须象参加公司的活动一样本着最高正直诚信的原则参加个人活动。本公司员工在个人理财和税务方面也应遵循此原则，并要求员工在处理这些事务时不对埃森哲的业务、形象或声誉造成不利影响。

IV. 保护埃森哲资产

我们期待埃森哲员工遵循我们所奉行的**服务职责**和**正直诚信**核心价值观，以最大程度的小心谨慎卫护、保护和强化埃森哲的资产，并仅用于合法业务。此类资产包括埃森哲的所有有形资产以及无形资产，包括品牌、各种形式的知识产权及声誉。

埃森哲名称和品牌

第 34、74、127、 1119 和 1120 条政策

埃森哲名称和品牌是我们区别于竞争对手的、有强大影响力的宝贵资产。埃森哲员工的言行以及埃森哲的商业决策必须符合和提升埃森哲的名称、品牌、品牌定位和特征。我们以一个全球性的品牌进入市场，必须在所有活动和交易中以全球统一的方式对待埃森哲名称和品牌。除非获得适当的批准并符合有关的名称和品牌政策规定，否则绝不应向第三方授予我们的名称或品牌使用权。

埃森哲知识产权

第 91 和 110 条政策

埃森哲要求员工保护并帮助开发知识产权。为了遵循该原则，埃森哲通过服务合同或其他形式尽力以许可的最大限度保护自己的知识产权。同样地，埃森哲将积极探索对自己的知识产权进行适当的保护，包括对版权和专利权的保护。对于埃森哲员工在受雇本公司期间所创造的、与埃森哲现有或未来业务相关的所有工作成果，其所有权均归属埃森哲独家所有。全体员工都应帮助识别和保护这些创新成果。

埃森哲机密信息和专有信息

第 57、69、83 和 1253 条政策

埃森哲全体员工都有责任保护埃森哲的机密信息和专有信息，防止泄密和不当使用。埃森哲员工必须采取一切必要措施，防止未经授权擅自公开此类信息。措施包括严格遵循我们的信息安全政策、通信政策以及有关正确使用或公开的协议。这在我们的电子环境中尤其重要。本公司员工仅在需要了解此类信息者获得适当批准，或在埃森哲的法律与商务部批准和协助下以遵照强制性法律规定时方能公开此类信息。一般来讲，机密信息和专有信息包括由埃森哲生成、收集或使用的，或是与其业务、研发活动、客户或员工有关的、而公众一般无法获得的任何信息或材料。本公司员工绝不应使用埃森哲的机密信息以谋取私利。

即使与埃森哲的雇佣关系已终止，涉及埃森哲机密信息和专有信息的义务仍继续适用。

埃森哲计算机硬件和电子设备保护

第 57 条政策

埃森哲员工有责任遵循所有建议采用的安全程序，防止发放给他们的计算机硬件和其他电子设备被盗或为未经授权者使用。我们大家都有责任遵循所有建议采用的安全措施，妥善保管所分发的设备，或者采取适当的安全防范措施，在无人看管时保护设备，确保设备安全，防止他人非法使用设备。

财务记录完整和报告

第 48、106、154、155、236、284、705、919、1188 和 1227 条政策

埃森哲要求遵循公认会计原则和埃森哲的内部会计和审计控制制度。本公司人员必须根据各适用司法辖区的法律保管和呈报埃森哲的财务会计记录以及根据这些记录编制的报表。这些记录和报表必须准确公正地反映埃森哲的资产、责任和收支，而且记录应该达到合理的详细程度。所有会计事项必须准确记录，使用正确会计期中的正确的支付帐号，并由合理详细程度的单据支持。

工时/开支报告

第 63 和 800 条政策

埃森哲全体员工负责根据公认会计原则、埃森哲的政策和国家/地区的法规，使用各国/地区指定的工时/开支报告工具及时提交准确完整的工时/开支报表。本公司员工要对所报告的所有工时和费用负责（即使工时报表由他人代填），并根据当地政策和法律法规提交所要求的单据。

采购和付款

第 104 和 1327 条政策

要确保对埃森哲的支出进行有效的商业和财务控制，埃森哲的采购确认及发票付款都必须获得适当的审批。此流程可确保公司发生费用的决定经由适当的人员审查、业务支出合理、货物或服务按要求收受、发票符合法律要求并符合采购政策。本公司任何员工均不得故意引导埃森哲为公司内部或客户采购由埃森哲员工的亲属拥有或控制的供应商所提供的各种货物或服务。

埃森哲只应根据价格、质量、性能和适用性采购货物和服务。我们不能达成任何不正当或非法的交易、可能不正当或非法的交易或者是以任何方式旨在虚报任何交易方的会计报表或结果的交易。

档案和记录的管理

第 83 和 123 条政策

埃森哲对其档案和记录进行管理，以充分利用知识资产，最大限度强化知识产权资产，实现业务目标。此外，埃森哲应根据其契约性义务和适用的法律法规要求（如税法或个人资料保密法，这些法律因司法辖区不同而异）维护、管理、储存和处置档案和记录。

适用法律可能回要求保留公司记录，诸如法律诉讼中需要的税务材料或文件。而且，销毁涉及争议或法律诉讼的记录是不当乃至是非法行为。

埃森哲员工一经了解到埃森哲可能会或已经被起诉或接受任何政府调查，必须立即与法律与商务部联系，以便妥善保留文件，避免根据埃森哲的档案管理政策在日常销毁流程中销毁这些文件。埃森哲禁止非法销毁或篡改任何与此类调查或起诉有关材料。法律与商务部一旦接到可能会或实际已经被起诉或接受调查的通知，将通知相应的埃森哲员工，并下令保留相关记录，直至另行通知。

利益冲突；企业商机

**第 15、32、61、
76、827 和 1200 条
政策**

埃森哲全体员工必须防止任何人可能做出不符合埃森哲利益的行为。我们应该尽力避免利益冲突，即便仅是一个苗头。在任何情况下，埃森哲员工都不应利用职权、埃森哲的知识或联系以谋取私利。我们不可能发现会导致利益冲突或出现利益冲突苗头的有关情况；埃森哲完全信赖员工能够进行正确的判断，完全信赖员工的正直诚信。在任何存在疑问的情况下，都应该公开实情并向他人咨询。

埃森哲全体员工有责任确保自己（包括家属）的个人利益、投资和活动不与其客观公正性或独立判断能力、埃森哲的最大利益或者对客户或埃森哲的任何其他义务相冲突。

本公司员工如果有任何直接或间接的经济利益或其他利益，而且未事先详细地将自己的这些情况告知相应的管理人员，则不应就第三方（客户、结盟伙伴、风险投资公司、供应商和其他）为埃森哲进行决策或向埃森哲推荐。（如果是公司合伙人，则必须向管理委员会委员透露实情。如果是管理委员会委员，则必须向董事会透露实情。）

埃森哲员工不得将通过使用埃森哲资产、信息、关系或地位而发现或创造的商机视为己有，也不得用之谋取私利。埃森哲全体员工都有责任抓住商机，促进埃森哲的正当权益。

V. 既是当地企业公民、也是全球企业公民的埃森哲

作为以正直诚信行事的全球统一网络的一份子，我们每个埃森哲员工都必须了解埃森哲致力于成为优秀的当地企业公民和全球企业公民的目标。

遵守所有法律

埃森哲及其所有员工都会遵守全球各地的所有适用法律。

第 108 条政策

不正当或有问题的付款

第 1327 条政策

埃森哲员工不得为获取或保持商业利益或者获得任何不正当利益而直接地或间接地向世界任何地方的客户、供应商、政府官员或机构、政府公务员、政党或候选人或者任何其他实体或个人支付、答应支付、提供或批准任何非法、不正当或有问题的付款，也不得向他们承诺或批准提供公司资金。此外，埃森哲禁止任何不公开、未记录或虚假记载的交易以及任何违反其本意的付款。

在任何情况下，我们的员工如果对某付款、礼品或益处得当与否有所疑问，必须事前获得客户群管理伙伴人和法律与商务部的共同批准。

内幕交易

第 1216、76 和 1253 条政策

许多国家/地区都有禁止使用或公开重要、非公开或“内幕”信息的相应法律。一般情况下，这些信息不宜公开，否则会影响埃森哲、客户或其他第三方证券的市场价。一般而言，如果这些信息“重要”，即它们是一个合理的投资人在决定是否买卖证券时可能认为其重要的信息，且该信息可能会影响证券价格，则在这些信息公开之前，了解这些信息的埃森哲员工不得买卖埃森哲的证券（或者客户或任何第三方的证券），也不得将这些重要信息提供给他人。

移民

第 43 条政策

埃森哲遵守员工工作当地的移民法。埃森哲雇用的所有员工都必须拥有在受雇国家/地区工作的有效许可。在原居住国/地区外工作的本公司员工在到达所在国/地区之前必须取得法律要求的所有相应签证和工作许可。

**出口管制法与联合
抵制**

第 1283 条政策

埃森哲遵守开展业务的国家/地区内有关出口管制和反联合抵制的适用法律法规。出口管制法限制原产地为埃森哲开展业务的国家/地区的货物、软件和技术出口或转口。出口法还限制向某些外国国民运输在国外生产的、采用埃森哲技术和软件的某些产品，以及向其转让受控技术，不论是在国内还是在海外进行。

反联合抵制法规可能禁止埃森哲参加某些活动。此类活动的例子为：要求或同意拒绝与某些国家/地区或公司进行业务往来、提供有关与某些国家/地区或公司业务关系的信息、因种族、宗教、性别、族裔或国籍歧视个人或公司或提供有关他们的信息。在某些情况下，可能要求埃森哲向政府报告要求我们参加上述任何活动的情况。埃森哲将遵守此类性质的所有适用法规。

制裁和禁运

第 1254 条政策

埃森哲将遵守有关埃森哲开展业务的国家/地区实施的制裁和禁运的适用法律法规。各国政府都有针对某些国家/地区、恐怖主义、支持恐怖主义的组织、参与大规模杀伤性武器扩散的实体以及国际贩毒集团的经济贸易制裁计划。在某些情况下，甚至会禁止间接协助完成交易。

环境

埃森哲承诺保护环境，遵守开展业务的国家/地区的所有适用环境法律法规。

公开

埃森哲承诺，在为美国证券交易委员会准备或向其提交的报告和文件中以及其他公众媒体中，详细、公正、准确、及时且采用可以理解的语言公开信息。

政治资助、慈善捐赠及活动

第 99、1318 和 1221 条政策

许多国家/地区就公司及与政府合同承包商对政党和候选人的资助制定了法律限制，违反者将受到非常严厉的惩罚。因为有关公司政治活动的法律的复杂性、可变性和严厉性，埃森哲及其员工和代理不得在未事先获得埃森哲政府关系办公室（或适用政策中规定的其他批准者）书面同意的情况下，从事任何公司政治活动。在任何情况下，进行这些活动只能出于正当合法的目的。但是，本公司员工可以按自己认为适当的方式以个人名义进行个人政治资助活动；在任何情况下，埃森哲都不会报销此类费用。公司禁止使用埃森哲资源对政治候选人和组织提供现金或实物资助。

但是，公司并不支持任何人以私人名义进行的政治活动。使用埃森哲名义来支持某一政治活动或事件是不允许的。

埃森哲支持员工以私人名义进行的社区活动。在未事先获得管理团队适当人员批准的情况下使用埃森哲名义支持某一慈善组织或慈善活动是不允许的。

游说及与政府关系

第 1221 和 1327 条政策

埃森哲员工或聘请的顾问与联邦或国家、州或省、或地方官员及其下属人员之间的沟通交流有可能导致埃森哲按游说者或游说者雇主进行登记的义务，或是需要遵循各司法辖区的其他法规要求。此外，非美国公民如果要与美国政府官员进行联系，可能被要求根据《外国代理人登记法》进行登记。在以埃森哲或其客户名义与政府官员联系之前，本公司员工应获得政府关系办公室的批准。

VI. 我们的责任

作为埃森哲员工，我们认为如果违反这些原则中的任何一条，包括在举报违反原则或者对调查被疑为违反原则情况进行合作方面的义务，我们就会失信于埃森哲和客户，使我们受到个人纪律处分，包括开除，甚至可能承担法律责任。我们要求埃森哲全体员工熟悉本《准则》和埃森哲的政策，而且必须始终遵循。请注意，本《准则》中的任何内容都不构成与任何埃森哲员工的雇佣合同。

我们大家都有责任保持警惕。如果发现任何违反这些原则或疑为违反这些原则的情况，都有责任通过正常的上下级关系向任何管理人员或通过下面描述的埃森哲商业道德专线举报。

如果发现任何可能发生的非法、不道德或欺诈活动，包括对有问题的会计事务或审计事务的担心，或者发现任何其他令人担心的活动，我们鼓励埃森哲全体员工进行举报。员工应该放心，此类举报不会遭到打击报复或其他纪律处分。（第 301 条政策）

我们大家在准备工时报告时要保证遵循本《准则》。可能还会定期要求我们对遵循本《准则》或各项具体政策做出保证。

当董事会成员和其他人的行为代表埃森哲时，本《准则》也应适用于他们。

VII. 寻求帮助

如果您对《埃森哲商业道德准则》、任何埃森哲政策或者以前或打算的行为是否涉及道德或法律问题有所疑问，我们提供了若干资源以供使用。根据具体情况，可以与直接主管经理、人事部门代表或法律商务部人员讨论相关问题。另外，可以使用

“compliance.program@accenture.com”将问题寄至法律与商务部。道德与合规主页 https://mylearning.accenture.com/?sitemapkey=ETH_ETC 上还提供了可查阅有关埃森哲的“道德与合规计划”信息（包括本文件）的单一来源，十分方便。如有任何疑问，敬请查阅。

为方便直接和匿名（如果希望）举报任何道德方面的问题，埃森哲还设立了埃森哲商业道德专线。此服务由外部代理机构代表我们提供，负责收集举报信息并将其转至埃森哲内的相应人员进行调查和进一步行动。埃森哲商业道德专线每周七天，每天 24 小时都可接通，请拨打（或拨打对方付费电话）+1 312 737 8262。此外，您也可将您的担心通过一个专设的加密网站提交到商业道德热线，其网址是：URL <https://businessethicsline.com/accenture>。

除上述途径外，还可以通过“Office of the Company Secretary@accenture.com”向审计委员会主席（由总法律顾问与公司秘书代为转交）举报有关我们在商业道德或行为、证券法律法规、会计标准或埃森哲的财务报表、会计业务、内部会计控制或审计事务等方面的问题。

本《商业道德准则》是埃森哲“道德与合规计划”中的一部分，是在我们董事会支持下、在合规主管（目前为总法律顾问与公司秘书）的指导下、及审计委员会的监督下获得通过的。